

SÜREÇ YÖNETİMİ

EĞİTİMİN TANITIMI VE ÖNEMİ:

Bu eğitim, personeli, organizasyon içinde gerçekleştirilecek iş akışlarının süreci ve süreçlerin birbiri ile etkileşimlerini, süreçlerin iyileştirilmesini, veri analizini ve kurumsal sürekli iyileşmeyi, konfigürasyon yönetimi fonksiyonlarını bilgilendirmek amacıyla düzenlenmektedir.

EĞİTİM SÜRESİ: 2 gün (12 saat)

EĞİTİM İÇERİĞİ:

Süreç Yönetimine Giriş:

- Süreç Tanımlamaları
- Süreç yönetiminin faydaları,
- Süreçlerin planlanması, süreçlerin girdileri, çıktıları, faaliyetleri, kaynakları, müşterileri, tedarikçilerinin tanımlanması,
- Süreç İş Akışları
- Süreç Performans Göstergeleri
- Süreçlerin İzlenmesi
- Süreçlerin birbirleriyle etkileşimi
- Süreç Analizi ve iyileştirmesi
- Süreç tabanlı kalite yönetim sistemi,
- Süreç Hiyerarşisi
- Sürekli İyileştirme / Geliştirme
- Müşteri Odaklı Katılımcı Yönetim
- Hızlı Karar Verme Mekanizması
- Kritik başarı faktörlerinin belirlenmesi,
- Kritik süreçlerin belirlenmesi,
- Süreçlerin iyileştirilmesi.

Ölçme ve Analiz

- Müşteri Memnuniyeti
- İç Tetkik
- Proseslerin İzlenmesi ve Ölçülmesi
- Uygun Olmayan Ürünün Kontrolü

- Veri Analizi
- İyileştirme
- Sürekli İyileştirme
- Düzeltici Faaliyet
- Önleyici Faaliyet

Konfigürasyon Yönetimi:

Konfigürasyon Yönetimi Fonksiyonları

- Tanımlama
- Değişim Kontrolü
- Durum Muhasebesi
- Denetleme

Konfigürasyon Yönetimi Süreci

- Planlama
- Temel Oluşturma
- Kontrol, Dökümantasyon, Denetleme

Bu eğitim programı tamamlandığında katılımcılar;

- Kendi organizasyonlarında ve sorumluluk alanlarında süreç yönetimi metodolojisini nasıl uygulayacaklarını,
- Organizasyonun performansını nasıl değerlendireceklerini,
- Süreçlerin performanslarını nasıl ölçeceklerini,
- Kurum ve süreç performansını nasıl analiz edip iyileştirebileceklerini, öğreneceklerdir.