

YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

YÖNETİM KARAR DESTEĞİ

Eğer kurumsal verilere yeterince sahip değilseniz, durumu doğru bir şekilde değerlendiremezsiniz. Çok fazla veri olduğunda ise onları olaylara tepki vermeye yetecek hızda işleyemezsiniz. Bazen gördüklerinizi doğru yorumlamak veya sorulacak sorunun ne olduğunu bilmek zor olabilir. Şirketinizi ve onun rekabetçi konumunu geliştirmek için dikkatinizi kilit bilgiler üzerine odaklamanıza ve onları işlenebilir adımlara dönüştürmenize yardım edebiliriz.

İÇ GÖRGÜ ve DENETİM

Şirketinizde yoğun bir şekilde çalışırken başkalarının deneyimlerini araştırmayı ve karşılaştırmayı veya son yönetim tekniklerini öğrenmeyi zor bulabilirsiniz. İşin sadece içinde olmakla kalmayıp, dışarıdan büyük resme bakmak amacıyla geri adım atmanızda size yardım etmek için deneyimimizi ve bağlantılarımızı kullanabiliriz.

Yönetim Danışmanlığı aşağıda verilen şekilde yürütülmektedir:

- 1) **Tanışma Toplantısı:** SEMRİN İK Eğitim ve Danışmanlık Firması ile “Müşteri”nin tanışması gerçekleşir. Müşterinin **sıkıntı ve beklentileri** tespit edilir. Gerek görülürse **ikinci bir toplantı** SEMRİN İK Eğitim ve Danışmanlık Firması ile “Müşteri” daha düzenlenebilir.
- 2) **Genel Yönetim Danışmanlığı** kapsamında **birinci ay teşhis / tespit** ikinci ve üçüncü aylarda **danışmanlık hizmetleri** verilir. **Üç aylık bir sözleşme** imzalanır.
- 3) **Üç aylık teşhis / tespit ve danışmanlık** çalışmasının ardından devam kararı alınırsa belirlenen özel danışmanlık hizmetleri için **3’ er aylık ve katları şeklindeki süreli sözleşmeler** yapılır.
- 4) Danışmanlık hizmet sözleşmesi ile eşzamanlı olarak, müşteri talep ederse, bir **gizlilik sözleşmesi** de imzalanır.
- 5) SEMRİN İK Eğitim ve Danışmanlık Firmasının vereceği her tür danışmanlık hizmeti firmanın atayacağı ve “Müşteri” ye tanıştırılan ve müşteri tarafından onaylanan **danışman tarafından yürütülür, koordine ve organize edilir**. Her biri kendi alanında büyük tecrübe ve birikim sahibi **uzman çözüm ortaklarımız** geliştirdiğimiz projelere **gerekliyse, gerektiği zamanda ve gerektiği şekilde** entegre olabilirler. Çözüm ortaklarımız **şirket WEB sitemizin Kurumsal sayfasında güncel olarak tutulur** ve müşterinin bilgilendirilmesi ile hizmete başlar.
- 6) Aylık hizmetin kapsamı her haftanın iki tam iş günü olmak kaydıyla ayda 8 tam iş günüdür. Bu süre müşterinin talebine ve SEMRİN İK Eğitim ve Danışmanlık Firmasının diğer müşterilerine ayrılmış ajandasının uygunluğuna göre artabilir.
- 7) Her tam iş günü; çalışma planına göre müşterinin işyerinde olmak kaydıyla toplantı, rapor sunumu, bizzat saha çalışması, hissedarlar, yönetim ve icra kurulları üyeleri, üst düzey yöneticiler ile beyin fırtınaları, eğitim, seminer, uygulama çalışması vs. şeklinde geçebilir. **Zamanın kullanım tarzı hedeflere ve danışmanlık türüne göre değişkenlik arz edebilir.**