SEMRİN
İK • EĞİTİM • DANIŞMANLIK

Beştepe Mah. Yaşam Cad. Adalet Sok. Neorama İş Merkezi No:13A Kat:18
Daire: 81 Söğütözü Yenimahalle / **ANKARA**
Kurtuluş Mah. 64010 Sok. Dr. Cemil ÖZTEKİN Apt. No: 29/B Seyhan / **ADANA**
Ofis GSM : +90 507 739 72 52 / +90 533 698 79 33

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

Değişen yönetim teknikleri ve üretim süreçleri ile hızla yoğunlaşan rekabet, işletmelerde yönetim anlayışını farklılaştırmakta ve insan kaynağı yönetimini işletme yönetiminin stratejik unsuru haline getirmektedir. Firmaların en büyük problemlerinden biri de insan kaynakları sisteminin yanlış, eksik veya şirket dinamiklerine uygun yapılanmamış olmasıdır.

Piyasayla rekabette, önemli koşullardan birisinin ürün kalitesi, diğerinin ise hizmet kalitesi olduğunu göz önünde bulundurursak her iki boyutunda, başarılı bir şekilde tüketiciyle buluşması tamamen işini iyi yapan bir kadroyla mümkündür. Bu da ancak "doğru insanın doğru işe yerleşmesi" ve "iş tatminlerinin sağlanması" ile mümkündür. Gerçekten de rakipler arasında öne çıkabilmenin, uzun süre ve karlı yaşayabilmenin en önemli koşulu, kaliteli üretim, hizmet ve bu kaliteyi sürdüren nitelikli "insan gücü" nü yakalamaktır.
SEMRİN İK Eğitim ve Danışmanlık firmasından İnsan Kaynakları Yönetimi danışmanlığı insan kaynakları yönetimi biriminin kurulmasında veya yeniden yapılanmasından faydalanabilirler.

Danışmanlığımız sırası ile:

1) Tanışma Toplantısı : SEMRİN İK Eğitim ve Danışmanlık Firması ile "Müşteri"nin tanışması gerçekleşir. Müşterinin **sıkıntı ve beklentileri** tesbit edilir. Gerek görülürse **ikinci bir toplantı** SEMRİN İK Eğitim ve Danışmanlık Firması ile "Müşteri" arasında düzenlenebilir.

2) İnsan Kaynakları Yönetimi Danışmanlığı kapsamında **ilk bir hafta teşhis / tespit** ikinci ve üçüncü aylarda **danışmanlık hizmetleri** verilir.**Üç aylık bir sözleşme** imzalanır.

3) Üç aylık teşhis / tespit ve **danışmanlık** çalışmasının ardından devam kararı alınırsa belirlenen özel danışmanlık hizmetleri için **3' er aylık ve katları şeklindeki süreli sözleşmeler** yapılır.

4) Danışmanlık hizmet sözleşmesi ile eşzamanlı olarak, müşteri talep ederse, bir **gizlilik sözleşmesi** de imzalanır.

5) İnsan Kaynakları Yönetimi Danışmanlığı aşağıda verilen konuları içermektedir:

- Personel İş Analizi
- İş tanımlarının belirlenmesi
- İşe alım, seçme ve yerleştirme
- Geliştirme ve eğitim
- Performans Yönetimi
- Ücret Yönetimi – İş değerleme
- Kariyer Yönetim Sistemi
- Motivasyon
- Çalışan Memnuniyet Sistemi
- Personel Bordrolama ve Özlük İşleri